

Tytuł projektu: *Funkcjonowanie w polskim społeczeństwie - wsparcie dla migrantów spoza UE w podregionie wałbrzyskim*

Projekt realizuje: Doradztwo i Projekty Unijne DARIUSZ BURAWSKI
w partnerstwie z SPOTWORK Sp. z o.o.

Dofinansowano przez Unię Europejską i ze środków budżetu państwa
w ramach projektu nr FEDS.07.06-IP.02-0073/24

Regulamin rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie

Spis treści:

1. [Podstawowe informacje o projekcie](#)
2. [Jakie wsparcie oferujemy?](#)
3. [Kto może wziąć udział w projekcie?](#)
4. [Jak wygląda rekrutacja?](#)
5. [Prawa i obowiązki uczestników](#)
6. [Jak chronimy Twoje dane osobowe?](#)
7. [Jak możesz zrezygnować z udziału w projekcie?](#)
8. [Inne postanowienia](#)

1. Podstawowe informacje o projekcie

• Źródło finansowania

- Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
- Projekt jest realizowany w Programie Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021–2027 (FEDS 2021–2027); Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku; Działanie 7.6 Integracja migrantów; Typu projektu: Integracja społeczna i zawodowa obywateli państw trzecich.

• Okres realizacji

Od 1 listopada 2024 r. do 31 marca 2026 r.

• Cel projektu

- Wsparcie 120 obywateli państw trzecich, mieszkających obecnie w jednym z powiatów: dzierżoniowskim, kłodzkim, świdnickim, wałbrzyskim, ząbkowickim oraz w mieście Wałbrzych.
- Obywatel państwa trzeciego to osoba niebędąca obywatelem krajów Unii Europejskiej, Norwegii, Islandii, Liechtensteinu oraz Szwajcarii.
- Pomoc osobom przybyłym z zagranicy dotyczy włączania się w życie społeczne i zawodowe.

• Biuro Projektu (Punkt Obsługi Uczestników – POU)

- Lokal w holu Dworca Wałbrzych Główny (możliwy kontakt w języku polskim, angielskim, ukraińskim i rosyjskim).
- Adres do korespondencji: Punkt Obsługi Uczestników, ul. Romana Dmowskiego 19G/5, 50-203 Wrocław.
- Telefon: 572 446 834.
- Strona internetowa: <https://projektyunijne.eu/walbrzyski>.

2. Jakie wsparcie oferujemy?

Prosimy Państwa o zapoznanie się z poniższymi informacjami. Są to obowiązkowe i dodatkowe formy wsparcia, które dopasowujemy indywidualnie.

- **Obowiązkowe formy wsparcia**

- **Indywidualne doradztwo zawodowe.**

W ramach tej formy wsparcia odbędą Państwo spotkanie z doradcą zawodowym. Jego celem jest ustalenie Państwa potrzeb i zaplanowanie udziału w kolejnych formach wsparcia. Doradca pomoże m.in.:

- określić dostępne możliwości zawodowe i społeczne,
- dopasować szkolenia i kursy do Państwa kompetencji,
- zaplanować kolejne kroki na rynku pracy,
- ustalić z jakiego rodzaju doradztwa specjalistycznego oraz opieki asystenta integracji społeczno-zawodowej Państwo skorzystacie.

Efektem spotkania jest przygotowanie Indywidualnego Planu Działania, który określi dalsze etapy Państwa udziału w projekcie.

- **Indywidualne doradztwo specjalistyczne (prawne, rodzinne, psychologiczne) w zależności od potrzeb.**

W zależności od Państwa potrzeb mogą Państwo skorzystać z doradztwa w następujących obszarach:

- Poradnictwo prawne i obywatelskie – wsparcie w zakresie przepisów polskiego prawa obejmujące m.in.: legalizację pobytu, kwestie mieszkaniowe, sprawy pracownicze, zagadnienia socjalne, sprawy karne, uznawanie kwalifikacji zawodowych i wykształcenia zdobytego za granicą, a także zagadnienia dotyczące podatków. Pomożemy również w przygotowaniu pism urzędowych.
- Poradnictwo rodzinne – wsparcie dotyczące wychowania dzieci, relacji rodzinnych oraz problemów opiekuńczych.
- Poradnictwo psychologiczne – pomoc w adaptacji do życia w Polsce, radzenie sobie ze stresem i trudnościami dnia codziennego.



Każdy uczestnik ma do dyspozycji 6 godzin doradztwa, a jego zakres dostosowany jest do indywidualnych potrzeb.

- **Dodatkowe formy wsparcia**

- **Kursy języka polskiego.**

Jeśli chcą Państwo poprawić znajomość języka polskiego, mogą Państwo zapisać się na kurs dostosowany do Państwa poziomu zaawansowania (A1–C2). Osoby zainteresowane, w tym zwłaszcza uczestniczące w kursach od poziomu B1, mogą wziąć udział w egzaminie dającym możliwość uzyskania certyfikatu językowego: państwowym lub TELC (The European Language Certificates).

- **Szkolenia lub kursy zawodowe.**

Dzięki szkoleniom mogą Państwo zdobyć nowe umiejętności lub podnieść swoje kwalifikacje. Kursy są dostosowane do potrzeb rynku pracy i kończą się uzyskaniem zaświadczenia lub certyfikatu.

- **Pośrednictwo pracy.**

Pomagamy w znalezieniu zatrudnienia, informujemy o ofertach pracy, organizujemy rozmowy kwalifikacyjne i doradzamy w zakresie poszukiwania pracy.

- **Opieka asystenta integracji społeczno-zawodowej.**

Jeśli potrzebują Państwo wsparcia w codziennych sprawach, mogą Państwo skorzystać z pomocy asystenta integracji. Asystenci to osoby, które same przeszły proces integracji i pomogą m.in. w:

- załatwieniu formalności urzędowych,
- poszukiwaniu mieszkania,
- adaptacji do polskich zwyczajów i realiów,
- nawiązywaniu kontaktów społecznych.

- **Pomoc tłumacza.**

Jeśli mają Państwo trudności językowe, zapewniamy pomoc tłumacza w trakcie doradztwa zawodowego, szkoleń i pośrednictwa pracy.

Wszystkie formy wsparcia są **bezpłatne**. Z każdą osobą przygotowujemy Indywidualny Plan Działania, aby zapewnić najlepsze dostosowanie zajęć do Państwa potrzeb.

Osoby prowadzące własną działalność gospodarczą mogą skorzystać ze wsparcia dotyczącego tylko integracji społecznej (bez szkoleń i kursów zawodowych oraz pośrednictwa pracy).

3. Kto może wziąć udział w projekcie?

W tym punkcie wyjaśniamy najważniejsze wymagania. Jeżeli mają Państwo wątpliwości – zapraszamy do kontaktu.

- **Główne kryteria**

- Mieszkają Państwo na terenie podregionu wałbrzyskiego (powiaty: dzierżoniowski, kłodzki, świdnicki, wałbrzyski, ząbkowicki lub miasto Wałbrzych).
- Nie posiadają Państwo obywatelstwa żadnego z krajów Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii, Liechtensteinu i Szwajcarii.
- Przebywają Państwo w Polsce legalnie (np. na podstawie wizy, karty pobytu, dokumentu o ochronie czasowej lub innej formie ochrony).
- Nie biorą Państwo udziału w innym projekcie, dofinansowanym ze środków EFS+ i dotyczącym aktywizacji społeczno-zawodowej.

Jeżeli spełniają Państwo powyższe kryteria – zapraszamy do złożenia dokumentów, zgodnie z zasadami rekrutacji (patrz punkt 4).

Gwarantujemy równe szanse udziału w projekcie, niezależnie od płci, rasy, koloru skóry, pochodzenia, cech genetycznych, języka, religii, przekonań, poglądów, przynależności do mniejszości narodowej, majątku, urodzenia, niepełnosprawności, wieku lub orientacji seksualnej.

4. Jak wygląda rekrutacja?

Proces rekrutacji jest prosty. Zachęcamy Państwa do zapoznania się z poniższymi krokami.

1. Ogłoszenie naboru

- Informujemy o terminach naborów na naszej stronie internetowej.
- Podajemy szczegóły w Punkcie Obsługi Uczestników (POU).
- Założyliśmy udział w projekcie 120 osób, w tym 80% stanowić będą kobiety. Szczegóły na temat liczby dostępnych miejsc podajemy w informacjach o terminach naborów.
- Aby osiągnąć wskaźniki w projekcie możemy wprowadzić limit miejsc ze względu na płeć lub status na rynku pracy.
- Część z tych miejsc może zostać zarezerwowana dla osób z niepełnosprawnościami.

2. Złożenie dokumentów

- Prosimy wypełnić Formularz rekrutacyjny (załącznik nr 1).
- Formularz można złożyć osobiście w POU, przesłać pocztą lub kurierem.
- **Należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających m.in. legalny pobyt i miejsce zamieszkania.** Każdą kopię dokumentu potwierdzają Państwo za zgodność z oryginałem.

- Jeśli są Państwo **osobą z niepełnosprawnością**, mogą Państwo zgłosić chęć udziału w projekcie w dogodny sposób:
 - telefonicznie,
 - mailowo,
 - osobiście w Punkcie Obsługi Uczestników.

W razie potrzeby zapewnimy Państwu wsparcie w:

- wypełnieniu dokumentów rekrutacyjnych,
- dostarczeniu ich do Punktu Obsługi Uczestników.

Chcemy, aby każdy miał równy dostęp do projektu i komfortowe warunki uczestnictwa.

3. Ocena dokumentów

- Komisja rekrutacyjna weryfikuje, czy spełniają Państwo kryteria formalne.
- Za spełnienie poniższych warunków przyznajemy punkty premiujące:
 - **Pobyt w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę – 10 pkt.** Aby uzyskać punkty, prosimy o dostarczenie dokumentu potwierdzającego:
 - nadanie numeru PESEL dla obywatela/obywatelki Ukrainy, który przybył/a do Polski po 24 lutego 2022 r.,
 - zaświadczenia o objęciu ochroną czasową z Urzędu do Spraw Cudzoziemców,
 - innego dokumentu potwierdzającego przekroczenie granicy RP w związku z agresją Rosji.
 - **Kobiety – 5 pkt.**
 - **Opieka nad dzieckiem do 6. roku życia – 4 pkt.** Aby otrzymać punkty, należy przedstawić akt urodzenia dziecka.
 - **Osoby z niepełnosprawnością – 3 pkt.** Aby uzyskać punkty, prosimy o dostarczenie kopii orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu potwierdzającego stan zdrowia.
 - **Osoby bez zatrudnienia – 3 pkt.** Aby otrzymać punkty, należy przedstawić jeden z dokumentów:
 - zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (jeśli osoba jest tam zarejestrowana),
 - zaświadczenie z ZUS o nieodprowadzaniu składek (jeśli osoba jest bierna zawodowo lub niezarejestrowana w urzędzie pracy).

Kryteria rozstrzygające

Jeżeli kilka osób zdobędzie taką samą liczbę punktów, o kolejności na liście decydują następujące czynniki (w kolejności priorytetów):

- Pobyt w Polsce w związku z agresją Rosji na Ukrainę.
- Status osoby bez zatrudnienia.
- Opieka nad dzieckiem do 6. roku życia.
- Orzeczona niepełnosprawność.

- Płeć (kobiety mają pierwszeństwo).
 - Niższy poziom kwalifikacji zawodowych.
 - Tworzymy listę rankingową i listę rezerwową.
4. Wyniki rekrutacji
- Listy publikujemy na stronie internetowej.
 - O wynikach informujemy Państwa telefonicznie lub mailowo.
5. Procedura odwoławcza
- Jeśli nie zgadzają się Państwo z liczbą punktów przyznanych w rekrutacji i miejscem na liście rankingowej, przysługuje Państwu prawo do odwołania.
- Jak złożyć odwołanie?
 - Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej.
 - Termin na złożenie odwołania to 3 dni od otrzymania informacji o wynikach (przesłanej e-mailem).
 - Rozpatrzenie odwołania
 - Odwołanie zostanie rozpatrzone w ciągu 3 dni roboczych od daty jego wpłynięcia.
 - Procedurę przeprowadzą osoby, które nie brały udziału w pierwotnej ocenie formularza.
 - Po rozpatrzeniu odwołania zostanie wydana ostateczna i wiążąca decyzja.
 - Informacja o wyniku odwołania zostanie przekazana niezwłocznie, nie później niż 3 dni po zakończeniu procedury.
6. Zawarcie umowy uczestnictwa
- Jeżeli zostaną Państwo przyjęci, podpisują Państwo Umowę i rozpoczynają korzystanie z doradztwa zawodowego.

5. Prawa i obowiązki uczestników

Respektujemy prawa człowieka, zapewniamy równe traktowanie i staramy się uwzględniać Państwa sytuację.

- Prawa
 - Mają Państwo prawo do bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia zaplanowanych w projekcie.
 - Chronimy Państwa dane osobowe zgodnie z RODO.
 - Mogą Państwo zgłaszać uwagi lub pytania dotyczące udziału w projekcie.
 - W przypadku szkoleń lub kursów zawodowych przysługuje Państwu zaświadczenie lub certyfikat po ukończeniu zajęć.
 - Istnieje możliwość uruchomienia w projekcie mechanizmu racjonalnych usprawnień, tzn. dostosowania wsparcia w projekcie do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
- Obowiązki



- Prosimy przestrzegać niniejszego Regulaminu i podpisanej Umowy uczestnictwa.
- Należy regularnie i punktualnie uczestniczyć w ustalonych zajęciach.
- Konieczne jest podpisywanie list obecności i innych dokumentów związanych z udziałem w projekcie.
- W razie rezygnacji prosimy poinformować nas zgodnie z zasadami z punktu 7.
- Jeżeli zmienia się Państwa status na rynku pracy lub dane kontaktowe – prosimy o pilną informację.

6. Jak chronimy Twoje dane osobowe?

RODO – Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych – zapewnia bezpieczeństwo informacji, które nam Państwo przekazują.

- Dane osobowe przetwarzamy wyłącznie w celu realizacji projektu.
- Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych oraz do ich poprawiania.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do udziału w projekcie.
- Państwa dane przechowujemy i zabezpieczamy zgodnie z przepisami RODO oraz ustawą o ochronie danych osobowych.

7. Jak możesz zrezygnować z udziału w projekcie?

Zależy nam, by Państwo korzystali ze wsparcia jak najpełniej. Jednak czasem zdarzają się sytuacje losowe. Oto zasady rezygnacji.

- Prosimy złożyć pisemną rezygnację w przypadku konieczności przerwania udziału w projekcie.
- Za uzasadnioną przyczynę rezygnacji uznajemy np. problemy zdrowotne lub inne nagłe sytuacje, których nie można było wcześniej przewidzieć.
- Jeśli rezygnacja wynika z winy uczestnika (np. brak udziału w zajęciach bez powodu), mamy prawo obciążyć Państwa kosztami dotychczasowego wsparcia.

8. Inne postanowienia

Na koniec prosimy o zapoznanie się z kwestiami formalnymi, dotyczącymi obowiązywania Regulaminu i ewentualnych zmian.

- W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Kierownik projektu, który uwzględnia obowiązujące przepisy i wytyczne.
- Regulamin obowiązuje od 31.12.2025 r.
- Mamy prawo wprowadzić zmiany do Regulaminu w trakcie realizacji projektu. Zawsze informujemy Państwa o tym na stronie internetowej.

Data: 30.12.2025 r. (v4)

Zatwierdził:
Kierownik projektu – Dariusz Burawski

Załączniki

1. Formularz rekrutacyjny.
2. Karta oceny formularza rekrutacyjnego.
3. Umowa uczestnictwa w projekcie.
4. Zasady udzielania wsparcia w zakresie opieki nad dzieckiem.